

Como carregar arquivos no porta-arquivos

05/05/2024 10:09:36

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Webmail - Zimbra::Guias de utilização	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 12 Mar 10:46:57 2018

Palavras-chave

zimbra; carregar arquivos; porta-arquivos

Sintoma (público)

Problema (público)

Como carregar arquivos no porta-arquivos.

Solução (público)

O recurso porta-arquivos permite que o usuário salve seus arquivos em sua conta de e-mail e acesse-os de qualquer computador conectado a internet.

1 - Para transferir um arquivo de seu computador para sua conta de e-mail clique na aba "Porta arquivos" localizada na parte superior da tela.

2 - Clique em "Carregar arquivo"

3 - Na caixa de diálogo "carregar novos arquivos no porta-arquivos" clique em "Escolher arquivos" para selecione o(s) arquivo(s) que deseja carregar e clique. Para adicionar mais arquivos clique em "Adicionar".

4 - Para finalizar, clique em "OK".

Tendo os arquivos carregados junto ao seu webmail é possível realizar diversas operações, como: baixa-los para o computador (selecionando o arquivo e clicando em Download), apaga-los (selecionando o arquivo e clicando em Apagar), enviar como anexo de e-mail (selecionando o arquivo com o botão direito e clicando em "Enviar como anexo(s)").