

## Como deixar uma mensagem de férias

28/04/2024 09:26:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Webmail - Zimbra::Guias de utilização	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Seg 12 Mar 09:18:47 2018

### Palavras-chave

zimbra, mensagem de ferias

### Sintoma (público)

### Problema (público)

Criando mensagens de ausência

Esse recurso também é conhecido como mensagem de resposta automática em caso de ausência do escritório. Você pode definir uma mensagem de férias que é usada como resposta automática para as pessoas que enviarem a você mensagens quando você estiver ausente por um período prolongado. Essa mensagem é enviada a cada destinatário apenas uma vez, independentemente de quantas mensagens aquela pessoa envie a você durante o período de férias designado.

### Solução (público)

Para definir uma mensagem de férias:

-

Vá para "Preferências" e selecione "Fora do escritório".

-

Na seção "Fora do escritório", marque Enviar mensagem de resposta automática.

-

Na caixa de texto "Mensagem de resposta automática", digite a mensagem a ser enviada no período de ausência, como "No momento estou ausente do escritório. Estarei de volta em 1º de Março de 2018".

-

Defina as datas de início e de término para o uso dessa mensagem marcando a caixa de texto "Período" e informando a data de início e fim.

-

Clique em Salvar.