

[Sistema de reservas] Como buscar salas/horários disponíveis

26/04/2024 13:23:20

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Serviço de Videoconferência	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 17 Jun 08:23:45 2019

Sintoma (público)

Problema (público)

Preciso agendar uma reunião por videoconferência, porém necessito verificar a disponibilidade de salas da data que desejo.

Solução (público)

Acesse [1]este link para abrir a agenda da videoconferência. A página inicial aparecerá conforme a figura 1.

Figura 1 - Página inicial da agenda da videoconferência

A agenda dispõe de funcionalidades para visualização de horários e busca por recursos/horários específicos, como mostra a figura 2.

Figura 2 - Funcionalidades para visualização de horários e busca por recursos/horários específicos

1 - Exibições 1.1 - Exibição padrão

Exibe uma lista de dias de uma semana específica, onde as salas de videoconferência são as linhas e as colunas representam os intervalos de tempo reserváveis. (Figura 3)

Figura 3 - Exibição padrão

1.2 - Exibição de altura

Mostra a lista de dias da semana, onde as linhas representam os intervalos de tempo reserváveis e as colunas as salas de videoconferência. (Figura 4)

Figura 4 - Exibição de altura

1.3 - Exibição de largura

Exibe uma lista de dias de uma semana específica, onde as salas de videoconferência são as linhas e as colunas representam os dias de uma semana específica, sendo cada coluna subdividida em intervalos de tempo. (Figura 5)

Figura 5 - Exibição de largura

1.4 - Exibição condensada

Exibe a disponibilidade de uma semana, sendo as linhas as salas disponíveis e as colunas os dias da semana. (Figura 6)

Figura 6 - Exibição condensada

2 - Buscar por datas específicas

Para exibir dias específicos, como ilustrado na figura 7, siga o passo a passo abaixo:

- Clique no símbolo do calendário ao lado do título "Videoconferência", como mostra a figura 2, destaque nº 2.
- Marque a opção "Mostrar datas específicas".
- Selecione os dias desejados no calendário.
- Clique no botão com duas setas ao lado da opção "Mostrar datas específicas".
- Como resultado, o sistema exibirá a agendas dos dias selecionados no passo 3.

Figura 7 - Busca por datas específicas

3 - Filtro de recursos

É possível mostrar somente a agenda de algumas salas de videoconferência, utilizando para tal as opções do menu "Filtro de recursos" (Figura 2, destaque 3). As salas de videoconferência são agrupadas em "Videoconferência I" e "Videoconferência II", dado que a maioria das reuniões envolvem participantes de todos os campi, implicando neste contexto a ocorrência de 2 videoconferências em simultâneo. A figura 8 mostra o filtro aplicado para as salas do grupo "Videoconferência I" e a figura 9 do grupo "Videoconferência II".

Figura 8 - Grupo de salas "Videoconferência I"

Figura 9 - Grupo de salas "Videoconferência II"

[1] <https://reservas-videoconf.uffs.edu.br>