

Como delegar o envio de e-mails

29/04/2024 20:22:11

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Webmail - Zimbra::Guias de utilização	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 12 Mar 09:13:32 2018

Palavras-chave

zimbra, Delegar

Sintoma (público)

Problema (público)

Caso algum usuário responsável por determinada conta de e-mail como de Setor/Departamento entrará em férias ou não estará presente e precise que seja respondido os e-mails enviados para a referida conta então essa funcionalidade poderá ajudar.
A função de delegação de envio de e-mails possibilita que seja configurado um ou mais usuários com permissão de enviar e-mails por intermédio da conta sem a necessidade de acessá-la diretamente.

Solução (público)

1) Para ativar essa funcionalidade acesse a conta de e-mail a qual deseja compartilhar/delegar o envio de e-mails, clique em "Preferências" e posteriormente em "Contas".

2) No quadro "Configurações da conta principal", clique sobre o botão "Adicionar delegado".

Recomendamos marcar a opção "Enviar em nome de" para que os e-mails enviados a partir das contas com a permissão de envio possuam a identificação de quem os enviou.

3) Para confirmar, clique em "OK".
Após confirmar, a pessoa que recebeu a permissão de envio de e-mail em nome de sua conta de e-mail irá receber um e-mail informando de tal permissão.