

Como digitalizar para pasta com OCR/PDF/A

26/04/2024 11:04:09

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Serviço de Impressão, Digitalização e Cópia	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 14 Fev 13:27:00 2019

Palavras-chave

"impressora" "scanner" "PDF/A"

Sintoma (público)

Problema (público)

Não sei utilizar o scanner com as configurações para PDF/A e OCR

Solução (público)

Coloca o que deseja scanear na bandeja da impressora.
Pressione o botão "Economia de energia" no teclado físico, aparecerá a tela solicitando a inserção do PIN, como na imagem abaixo:

Insira seu PIN ([1] onde encontro meu PIN) e clique em "Login" na tela da impressora, como na imagem abaixo:

Após feito o passo abrirá outra tela, clique no ícone "PDF/A - OCR"

Após clicar no ícone, será aberta a tela com as configurações já pré-definidas, clique no botão iniciar

O documento será enviado para uma pasta chamada "OCR" dentro da pasta "Scanner" que está localizada na pasta do setor no repositório digital.

[1]
<https://ati.uffs.edu.br/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=182;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1Ym9uY0ZBUUV4cGxvcmVhO0NhdGVnb3J5SUQ9MzU7U29ydEJ5PUZBUUIEO09yZGVy%0APURvd247U3RhcjRlXQ9MQ%3D%3D%0A;>