

[Scopia] Manual de uso da webconferência da UFFS

26/04/2024 20:18:15

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Serviço de Videoconferência	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 16 Mar 16:22:38 2020

Palavras-chave

"webconferencia", "windows", "scopia"

Sintoma (público)

Não sei operar o sistema de webconferência da UFFS.

Problema (público)

Não consigo utilizar o sistema de webconferência da UFFS.

Solução (público)

1- As salas virtuais têm a seguinte configuração:
(1) sala virtual conectada, (2) botões de on/off do microfone e alto-falantes do computador (3) modo de exibição (preferencialmente setado em "Automático"), (4) compartilhamento de tela do computador (5) menu de moderação (6) sair da sala (7) on/off câmera (8) opções de tela (9) tela cheia (10) ocultar/fixar barra de ferramentas (11) participantes (12) chat.

2- Após entrar na sala virtual o participante deve aguardar o início da reunião, preferencialmente, com o microfone fechado, assim como deve mantê-lo fechado sempre que não estiver falando. Também é aconselhável o uso de fones de ouvido, bem como a escolha de um lugar silencioso, tranquilo e bem iluminado para evitar distúrbios durante a reunião.

Para habilitar a visão da própria câmera na área de visualização clicar no botão de opções de tela (8), opções de layout e finalmente marcar "Habilitar visão de si mesmo".

3- A moderação de reunião (botão 5) só é permitida àquele usuário que está em sua própria sala. Ex: usuário UFFS-SETI só pode moderar reuniões na Sala Virtual SETI - 6010. O moderador pode adicionar terminais físicos à videoconferência bem como pode definir outros participantes como palestrantes (que tem, então, seu vídeo tomando a tela inteira e monopólio da palavra), pode desligar o som de qualquer terminal, bloquear seus vídeos, desconectá-los e pode encerrar a reunião.

Em caso de dúvida ou de extravio de senha, entrar em contato com o Serviço Especial de Videoconferência para redefinição de uma nova.